

## **Términos de Referencia de la Segunda Licitación Pública de los Activos y Pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S.A.**

---

### **I. Objeto y Alcance**

Este documento establece las condiciones jurídicas y económicas que regirán el proceso de la segunda licitación pública de los Activos y Pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S.A., en proceso de disolución, define el marco de actuación de las entidades de intermediación financiera interesadas en participar en la licitación y constituye la base para la preparación de las ofertas, de conformidad con lo establecido en la Ley No. 183-02, Monetaria y Financiera, del 21 de noviembre del 2002 (en lo adelante Ley Monetaria y Financiera) y el Reglamento de Disolución y Liquidación de Entidades de Intermediación Financiera, aprobado mediante la Primera Resolución de la Junta Monetaria del 6 de octubre del 2011.

En caso de que el Oferante/Proponente omita parte de la información requerida en el Pliego de Condiciones o la presente de manera que no se ajuste al mismo, asumirá el riesgo de rechazo de su Propuesta.

### **II. Procedimiento de la Licitación**

- **Sección I: Instrucciones a los Oferantes (IAO)**

#### **1.0 Precio de la Oferta**

Los precios propuestos por el ofertante deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

Los activos y pasivos deberán enumerarse y cotizarse por separado en la presentación de la oferta económica. Si la oferta económica detalla renglones de activos y pasivos pero no los cotiza, se asumirá que no están incluidos en la Oferta. Asimismo, cuando algún activo o pasivo no aparezca en la propuesta de oferta económica se asumirá de igual manera, que no está incluido en la oferta.

El desglose de los componentes y los precios se requieren con el propósito de facilitar a la Superintendencia de Bancos comparar las ofertas.

#### **1.1 Normativa Aplicable**

El proceso de Licitación y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, la Ley Monetaria y Financiera, el Reglamento de Disolución y Liquidación de Entidades de Intermediación Financiera, así como, por el presente Pliego de Condiciones y el Contrato a intervenir.

## 1.2 Competencia Judicial

Toda controversia o reclamación resultante de este documento, el o los Contratos a intervenir, incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades, serán sometidos en sede Administrativa, ante la Superintendencia de Bancos; en recurso jerárquico ante la Junta Monetaria y una vez agotada esta fase, si fuera necesario, ante el Tribunal Contencioso Administrativo, conforme el procedimiento establecido en la Ley No.13-07, del 5 de febrero del 2007 y la Constitución de la República.

## 1.3 Publicidad

La convocatoria para la presentación de propuestas en las Licitaciones deberá efectuarse mediante publicación, al menos, en un (1) diario de circulación nacional, durante cinco (5) días consecutivos, con un mínimo de cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación. El aviso será también publicado en el Portal Web de la Institución [www.sib.gob.do](http://www.sib.gob.do).

## 1.4 Etapas de la Licitación

La Licitación se realizará en una etapa única, que se inicia con la recepción de las ofertas mediante sobre cerrado, el cual, será abierto previa convocatoria de los Ofertantes/Proponentes, de cuya actuación se levantará Acta por ante Notario Público.

## 1.5 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la licitación de los activos y pasivos durante el proceso de disolución de las entidades de intermediación financiera, es la Superintendencia de Bancos, en la persona del Superintendente de Bancos.

## 1.6 Órgano Responsable del Proceso

El órgano responsable del proceso de Licitación es el "Comité de Licitaciones", integrado por los miembros siguientes:

- El Superintendente de Bancos, en su condición de disolutor de la entidad de intermediación financiera, o quien éste designe, quien lo presidirá;
- El Gerente;
- El Director de Supervisión II;
- El Director de Registros y Autorizaciones;
- El Consultor Jurídico, quien actuará en calidad de Asesor Legal;

## 1.7 Criterios de Elegibilidad

Las entidades de intermediación financiera deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Coeficiente de solvencia superior al mínimo requerido por la Ley Monetaria y Financiera;
- b) Cobertura de límites regulatorios de concentración de riesgos, límites de crédito a partes vinculadas y razones de liquidez ajustada.

- c) Constitución de provisiones requeridas, conforme a la evaluación más reciente de sus activos, realizada por la Superintendencia de Bancos;
- d) Cumplimiento con las disposiciones vigentes sobre el encaje legal;
- e) Cumplimiento con las disposiciones vigentes, sobre el envío de las informaciones requeridas por el Banco Central y la Superintendencia de Bancos;
- f) No estar sometida a un Plan de Regularización.

## 1.8 Agentes Autorizados

Los documentos a presentar por el Ofertante/Proponente en la presente Licitación deberán estar firmados por su Representante Legal, facultado al efecto. El Ofertante/Proponente, antes de realizar su primera consulta, podrá designar un (1) Agente Autorizado y un (1) suplente, que puedan actuar en su nombre a los efectos de la Licitación. La designación de los Agentes Autorizados deberá efectuarse mediante comunicación escrita, firmada por el Representante Legal, la cual deberá formar parte de la documentación de la propuesta.

Los Agentes Autorizados serán las únicas personas facultadas por el Ofertante/Proponente para efectuar las consultas sobre el proceso de Licitación y recibir, en nombre del mismo y con efecto obligatorio para éste, las Circulares y/o Enmiendas que deriven del Comité de Licitaciones.

## 1.9 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación, se considera que una oferta se ajusta al Pliego de Condiciones, cuando concuerda con los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos.

La determinación que haga la Superintendencia de Bancos, de que la oferta se ajusta a los documentos de la Licitación, se basará en el contenido de la oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones subsanables, entendiendo por éstos, aspectos que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse al Pliego de Condiciones, la Superintendencia de Bancos podrá solicitar que, en un plazo máximo 48 horas, el Ofertante/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones, se interpretará bajo el entendido de que la Superintendencia de Bancos tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones intrascendentes, se vea limitada de optar por ofertas serias y convenientes, desde el punto de vista del precio.

No se considerará error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que mejore.

La Superintendencia de Bancos rechazará toda oferta que no se ajuste al Pliego de Condiciones Específicas, salvo que se trate de errores u omisiones subsanables. No se admitirán correcciones posteriores que inicialmente no se ajustaban a dicho Pliego.



- **Sección II. Datos de la Licitación**

## 2.0 Objeto de la Licitación

El presente Pliego de Condiciones, tiene por objeto, la venta y transferencia de los activos y pasivos pertenecientes a la entidad de intermediación financiera Corporación de Crédito Rona, S.A., con motivo del proceso de disolución, a cargo de la Superintendencia de Bancos.

El segundo proceso de licitación pública de los activos y pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S.A., comprende la venta y transferencia de cartera de créditos y efectivo disponible en bancos, completado con el aporte del Fondo de Contingencia, determinado en función de la diferencia entre activos y pasivos, una vez aplicada la tasa de descuento a la adquisición de la cartera. En el pasivo se incluye el monto para cubrir las captaciones de los depositantes no vinculados a la entidad, hasta el monto de RD\$500,000.00 (quinientos mil pesos) por depositante.

## 2.1 Cronograma de la Licitación

La segunda licitación pública de los activos y pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S.A., sigue el siguiente calendario de actividades:

No.	Actividad	Período de ejecución
1	Publicación de la invitación a participar en la Licitación	22, 23, 24, 25 y 26 de mayo del 2017.
2	Presentación de propuestas	29, 30 y 31 de mayo y, 1 y 2 de junio de 2017. (5 días hábiles a partir de la última publicación).
3	Apertura de sobres	5 de junio de 2017
4	Evaluación de propuestas	5 de junio de 2017
5	Notificación adjudicación	dentro de las setenta y dos (72) horas, vencido el plazo para la evaluación de las propuestas
6	Suscripción del contrato	Un (1) día después de notificada la adjudicación

## 2.2 Disponibilidad del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de La Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, ubicada en la Av. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Distrito Nacional, de lunes a viernes, en horario de 8:30 AM a 4:30 PM y en el Portal Web de la Institución <http://www.sib.gob.do/>, para todos los interesados.

## 2.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El hecho de que un Ofertante/Proponente participe en la Licitación, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento de los miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados de los mismos, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.



## 2.4 Activos y Pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S. A.

La unidad de negocios prevista para la licitación de Activos y Pasivos de la Corporación de Crédito Rona, S.A., está compuesta por efectivo disponible en bancos ascendente a RD\$16,974,110.00, cartera de créditos ascendente a RD\$11,606,291.49, para un monto de activos consolidado de RD\$28,580,401.49, a ser completado con el aporte del Fondo de Contingencia, determinado en función de la diferencia entre activos y pasivos, una vez aplicada la tasa de descuento a la adquisición de la cartera, para cubrir los depósitos de 191 depositantes no vinculados a la entidad, hasta el monto de RD\$ 500,000.00 por depositante, para un monto total de pasivo ascendente a RD\$58,957,868.03, según se indica en el cuadro siguiente:

Unidad de Negocio	
Activos	Balance en RD\$
Efectivo disponible en bancos	16,974,110.00
Cartera de créditos	11,606,291.49
<b>Subtotal</b>	<b>28,580,401.49</b>
Mas: Aporte en efectivo del Fondo de Contingencia	
<b>Total</b>	<b>58,957,868.03</b>

  

Pasivos	Balance en RD\$
Pasivos de 191 depositantes no vinculados para cubrir sus depósitos hasta el monto de RD\$500.00 mil	58,957,868.03
<b>Total</b>	<b>58,957,868.03</b>

La cartera de créditos en licitación asciende a RD\$11,606,291.49, compuesta por 202 préstamos, otorgados a 195 deudores. Del total adeudado, RD\$10,911,599.19, corresponden al balance de capital al 11 de mayo de 2017 y RD\$694,692.30 a intereses generados. El 17.37% de la cartera en licitación está clasificada en "A", el 3.80% en "B", el 1.73% en "C", el 5.30% en "D" y el 71.80% en "E".

### Corporación de Crédito Rona, S. A. Cartera de Crédito por Clasificación de Riesgo

al 11 de mayo de 2017

Cifras en unidades y RD\$

Clasificación de Riesgo	Cantidad de Préstamos	Cantidad de Deudores	Capital Adeudado	Intereses	Total Adeudado	% Total Adeudado
A	42	42	1,959,228.32	56,804.81	2,016,033.13	17.37%
B	10	10	423,823.58	17,604.15	441,427.73	3.80%
C	6	6	188,045.14	12,185.13	200,230.27	1.73%
D	12	11	566,051.50	48,801.42	614,852.92	5.30%
E	132	126	7,774,450.65	559,296.79	8,333,747.44	71.80%
<b>Total</b>	<b>202</b>	<b>195</b>	<b>10,911,599.19</b>	<b>694,692.30</b>	<b>11,606,291.49</b>	<b>100.00%</b>



La cartera de crédito comercial, asciende a RD\$5,522,417.32 y representa el 47.58% de la cartera en licitación, distribuida en 102 préstamos, con un balance de capital de RD\$5,218,965.36 e intereses por un monto de RD\$303451.96. El 6.92% de los préstamos comerciales están clasificados en "A", el 0.00% en "B", el 0.91% en "C", el 8.44% en "D" y el 83.73% en "E".

La cartera de crédito de consumo asciende a RD\$5,998,681.14, representando el 51.68% de la cartera en licitación y está compuesta de 99 préstamos, con un saldo de capital de RD\$5,608,172.83 e intereses por un monto de RD\$390,508.31. El 25.82% de los préstamos de consumo están clasificados en "A", el 7.36% en "B", el 2.50% en "C", el 2.48% en "D" y el 61.84% en "E".

**Corporación de Crédito Rona, S. A.**  
**Cartera de Crédito por Facilidad y Clasificación de Riesgo**

al 11 de mayo de 2017

Cifra en unidades y RD\$

Categoría de Riesgo	Comercial		Consumo		Hipotecario	
	Cantidad Préstamos	Capital y Rendimientos	Cantidad Préstamos	Capital y Rendimientos	Cantidad Préstamos	Capital y Rendimientos
A	4	382,396.09	37	1,548,444.01	1	85,193.03
B	-	-	10	441,427.73	-	-
C	2	50,062.22	4	150,168.05	-	-
D	8	466,013.61	4	148,839.31	-	-
E	88	4,623,945.40	44	3,709,802.04	-	-
<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>5,522,417.32</b>	<b>99</b>	<b>5,998,681.14</b>	<b>1</b>	<b>85,193.03</b>

La cartera de créditos hipotecarios asciende a RD\$ 85,193.03, equivalente al 0.73% de la cartera en licitación y está compuesta de 1 préstamo, con un balance de capital de RD\$84,461.00 e intereses por un monto de RD\$732.03, préstamo que está clasificado en "A".

Los pasivos incluidos en la licitación ascienden a RD\$58,957,868.03, correspondientes a la totalidad de los depósitos por montos de hasta RD\$500,000.00 (quinientos mil pesos), pertenecientes a 191 clientes no vinculados a la Corporación de Crédito Rona, S.A. La distribución de los depósitos por rangos de montos se presenta en el cuadro siguiente:

**Corporación de Crédito Rona, S. A.**  
**Pasivo correspondiente a captaciones de depositantes no vinculados, hasta un monto de RD\$ 500,000.00 por depositante.**

Valores en RD\$

Rangos de Montos	Cantidad de Cliente	Fondo de Contingencia	Participación %
1) Menor a 20,000	6	63,460.66	0.11%
2) 20,001 a 50,000	13	432,744.91	0.73%
3) 50,001 a 100,000	17	1,214,491.25	2.06%
4) 100,001 a 250,000	50	8,194,261.91	13.90%
5) 250,001 a 500,000	23	8,052,909.30	13.66%
6) 500,001 a 1,000,000	22	11,000,000.00	18.66%
7) Mayor a 1,000,001	60	30,000,000.00	50.88%

<b>Total general</b>	<b>191</b>	<b>58,957,868.03</b>	<b>100.00%</b>
----------------------	------------	----------------------	----------------

- **Sección III. Proceso de Licitación**

### **3.0 Presentación, Apertura y Validación de Ofertas**

Los ofertantes depositarán sus propuestas en la urna que será habilitada en la sede central de la Superintendencia de Bancos. A partir de la fecha y hora fijada como límite para recibir las ofertas, no será considerada válida ninguna otra oferta, aun cuando el acto de apertura no se haya producido y serán declaradas no recibidas por el Comité de Licitación, lo cual, será informado al ofertante, vía correo electrónico.

La oferta podrá ser retirada o anulada por el ofertante antes de la fecha y hora límite de presentación de propuestas, notificándolo por escrito a la Superintendencia de Bancos.

El Comité de Licitación llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en la fecha y hora establecida en el presente Pliego de Condiciones, en presencia de Notario Público, quien levantará acta del proceso, previa convocatoria de las partes.

El Notario Público actuante, previa apertura de los sobres, dará por cerrado el plazo de recepción de ofertas, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Ofertantes/Proponentes, Representantes Legales o Agentes Autorizados, quienes para obtenerlas deberán solicitarlas al Presidente del Comité de Licitación.

El Comité de Licitación examinará todas las propuestas para confirmar que las credenciales y la documentación solicitada en los términos de referencia han sido aportadas por el ofertante y determinará si los documentos entregados están completos.

Previo a considerar las propuestas para su evaluación documental, informativa y financiera, el Comité de Licitación examinará y confirmará que toda la información requerida en los términos de referencia, para la calificación de los ofertantes, ha sido suministrada. En caso de no haber suministrado las informaciones requeridas o no haberse confirmado el dato requerido, el Comité de Licitación deberá evaluar el grado de importancia de la falta y determinará si la propuesta presentada por el ofertante será considerada para su ponderación o será anulada, lo que será notificado al ofertante.

El Comité de Licitación evaluará y comparará las ofertas que se ajustan a los requisitos y los agentes considerados calificados, conforme a lo establecido en los términos de referencia, mediante una evaluación económica y legal.

Las ofertas serán realizadas por la unidad de negocios que contempla el efectivo disponible en bancos, la cartera de créditos y el pasivo correspondiente a las captaciones de 191 depositantes no vinculados a la entidad, hasta el monto de RD\$ 500,000.00, por depositante.



### 3.0.1 Criterios para la presentación de las ofertas:

- a) Las ofertas deberán incluir todos los créditos con clasificación de riesgo desde A hasta E.
- b) Las ofertas deberán especificar la Tasa de Descuento que espera recibir el Ofertante/Proponente para la adquisición de la cartera, según la clasificación de riesgo.
- c) Los Ofertantes/Proponentes deberán completar un Formulario de Oferta, en el cual especificarán la Tasa de descuento que espera recibir para cada clasificación de riesgo.

La Superintendencia de Bancos pondrá a disposición de los Ofertantes/Proponentes los expedientes de la cartera de crédito, en formato digital, para que los mismos procedan a realizar el proceso de debida diligencia.

### 3.1 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Ofertante/Proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte del contratante podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese Ofertante/Proponente.

Los Ofertantes/Proponentes, al momento de presentar las ofertas, deberán depositar una declaración, en la que se consigne que se obligan a mantener la confidencialidad de toda la información financiera obtenida de manos del ente disolutor, durante el proceso, y solo usar dicha información exclusivamente para los fines de evaluación de la calidad de los activos y pasivos pasibles de contratación. Asimismo, reconoce que el uso inadecuado de las informaciones puede comprometer su responsabilidad administrativa, de conformidad con lo que establece la Ley Monetaria y Financiera No. 183-02, del 21 de noviembre del año 2002, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que pueden sobrevenir por la cesión o revelación de dicha información a terceros, conforme lo establecido en los artículos 377 y 378 del Código Penal Dominicano y 1382 del Código Civil Dominicano.

### 3.2 Adjudicación

Resultará adjudicataria la entidad que presente la mejor oferta. Esto indica que se elegirá la oferta que contemple:

- Menor tasa de descuento ponderada.
- Mayor porcentaje de recuperación de la cartera de crédito combinado con el menor aporte del Fondo de Contingencia.

Una vez escogido el adjudicatario, el Comité de Licitación emitirá un Acto de Adjudicación con las razones para la selección del ofertante.

El adjudicatario deberá tener la capacidad económica de resarcir, en forma inmediata, a los depositantes que los requieran, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, luego de la suscripción del contrato de adjudicación.



El Comité de Licitaciones notificará los adjudicatarios y a todos los concursantes, el resultado de la evaluación, dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas, contado a partir de la fecha de la evaluación de las propuestas.

### **3.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

Las impugnaciones que sobre el proceso de adjudicación se realicen deberán seguir el régimen recursivo previsto en el Artículo 4 de la Ley Monetaria y Financiera.

### **3.4 Suscripción del Contrato**

Una vez adjudicada la Licitación, se procederá a la suscripción del contrato entre la entidad de intermediación financiera adjudicataria y la entidad en Proceso de Disolución.